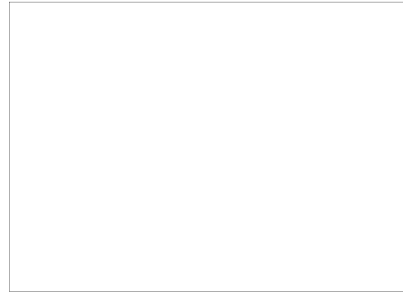


ആവശ്യമായ ജോലി/ജോലി/സഹായം  
എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

പ്രേക്ഷകൻ

.....  
.....



സീകർത്താവ്  
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ  
കോമൺ ഫെസിലിറ്റി സർവീസ് സെന്റർ  
ചങ്ങനാശ്ശേരി.

വിഷയം :- ടൂൾ റൂം വിഭാഗത്തിൽ വർക്ക് ചെയ്യുന്നത് -സംബന്ധിച്ച് .  
സർ ,

ടൂൾ റൂം വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വർക്ക് ചെയ്ത്  
ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചുകൊള്ളുന്നു .

പേര് & ഒപ്പ്

തീയതി:  
ഫോൺ നം.

ഫയൽ നമ്പർ.

പ്രവർത്തി നിർദ്ദേശം-2024-25

മേൽ വിവരിച്ച പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന  
മെഷീനറികളുടെ ഉപയോഗം ആവശ്യമാണ്. മുൻകൂറായി ..... തുക  
സ്വീകരിക്കുക.

തീയതി: അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ടൂൾ റൂം)

മുൻകൂറായി സ്വീകരിച്ച തുക .	/- ചെല്ലാൻ നം.	തീയതി:
		സി. എ / കാഷ്യർ

പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ട്

മേൽ വിവരിച്ച പ്രവൃത്തി താഴെ പറയുന്ന മെഷീനറികൾ ഉപയോഗിച്ച്  
പൂർത്തീകരിച്ചതാണ് . സർവീസ് ചാർജ്ജ് തുക സ്വീകരിക്കുക .

മെഷീൻ ഉപയോഗം	നിരക്ക്	ദൈർ ഘ്യം	അടക്കാ നുള്ള തുക	മെഷീൻ ഉപയോഗം	നിര ക്ക്	ദൈ ർ ഘ്യം	അട ക്കാ നുള്ള തുക

ഷേപ്പിങ് മെഷീൻ	110			സർഫസ് ഗ്രൈൻഡർ	152		
പ്ലെയിനിങ് മെഷീൻ	120			ഹൈക്സിബിൾ ഷാഫ്റ്റ് ഗ്രൈൻഡർ	70		
എൻ എച്ച് 26 എച്ച് എം ടി ലേത്ത്	330			സി എൻ സി മില്ലിങ്	350		
ലേത്ത് 6 എഫ് ടി	200			ഡ്രില്ലിങ് മെഷീൻ 1 1/2"	43		
റാഡിയൽ ഡ്രില്ലിങ് മെഷീൻ ആർ എം 62	130			എച്ച് എം ടി മില്ലിങ് മെഷീൻ	182		
വെൽഡിങ് മെഷീൻ	130						
ഹാക്ക് സോ കട്ടർ	75						
<sup>3</sup> / <sub>4</sub> "ഡ്രില്ലിങ് മെഷീൻ	80						

അസിറ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ടൂൾ റൂം )

മെഷീൻ ഓപ്പറേറ്റർ

ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം

ആകെ അടക്കാനുള്ള തുക :

ചെല്ലാൻ നമ്പർ :

മുൻകൂറായി അടച്ച തുക :

തീയതി :

ബാക്കി അടക്കാനുള്ള തുക :

ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷൻ

ഓഫീസ് മാനേജർ